



SOLIMEX

Soluciones de Inmuebles y Medios Express, S.A. de C.V., SOFOM E.N.R.

Empresa Constructora:
No. de Oferente:
Desarrollo Habitacional:
Ubicación:
No. de Viviendas:

DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO

Plano de localización del conjunto: Con respecto a la ciudad.

Planos de lotificación: Autorizado por el municipio firmado y sellado.

Planos de sembrado y agrupamiento de vivienda: Autorizado por el municipio firmado y sellado.

Planos de sembrado y agrupamiento de vivienda: Marcando o señalando las viviendas a validar.

Planos arquitectónicos: Plantas, fachadas y cortes, autorizado por el municipio firmado y sellado.

Plano topográfico con curvas de nivel: No importa si el terreno es plano o está dentro de la ciudad, se tiene que comprobar por medio del levantamiento de elevaciones y niveles.

Poligonal con medidas del predio: Aplica para conjuntos horizontales y edificios.

Estudio de mecánica de suelos: Completa, incluyendo caratulas y firma del responsable del estudio.

Relación viviendas: Para conjunto horizontal: describiendo manzanas y lotes para los que solicita crédito con relación de valores y superficies, para edificio la relación será por departamento, nivel y tipo con valores y superficies, en hoja membretada y archivo excel.

Planos estructurales: Autorizado por el municipio firmado y sellado.

Memoria de cálculo del proyecto estructural: Completa y firmada por el calculista o corresponsable de estructural no importa si es conjunto horizontal o edificio.

Planos de instalación hidráulica: En caso de ser conjunto horizontal autorizado por el municipio firmado y sellado.

Planos de instalación sanitaria: En caso de ser conjunto horizontal autorizado por el municipio firmado y sellado.



SOLIMEX

Soluciones de Inmuebles y Medios Express, S.A. de C.V., SOFOM E.N.R.

Planos de instalación eléctrica: En caso de ser conjunto horizontal autorizado por el municipio firmado y sellado.

Planos de instalaciones especiales, (en su caso): En caso de ser conjunto horizontal autorizado por el municipio firmado y sellado.

Especificaciones de construcción: Desglosadas en hoja membretada y firmado por el promotor, tanto para conjunto habitacional o edificio.

Especificaciones de urbanización: Desglosadas en hoja membretada y firmado por el promotor, tanto para conjunto habitacional o edificio.

Presupuesto de edificación por tipo de vivienda: Desglosado por conceptos además de incluir su caratula resumen (se anexa formato).

Presupuesto de urbanización: Desglosado incluyendo caratula resume.

Calendario de edificación por partidas: En hoja membretada y archivo excell.

Oficios de Factibilidad de uso del suelo: Vigente, si no tiene vigencia, máximo un año de antigüedad.

Oficios de Factibilidad de alcantarillado sanitario: Vigente, si no tiene vigencia, máximo un año de antigüedad.

Oficios de Factibilidad de agua potable: Vigente, si no tiene vigencia, máximo un año de antigüedad.

Oficios de Factibilidad de energía eléctrica: Vigente, si no tiene vigencia, máximo un año de antigüedad.

Oficios de Factibilidad de impacto ambiental: (en su caso): Resolutivo que otorga la Semarnat o la Dependencia Gubernamental correspondiente.

Licencias de construcción: Vigente o la ampliación de vigencia de la misma.
Licencias de fraccionamiento: (en su caso).



SOLIMEX

Soluciones de Inmuebles y Medios Express, S.A. de C.V., SOFOM E.N.R.

Curriculum de la empresa

Curriculum de la Constructora: (en caso de subcontratar obra.)

Curriculum de la Comercializadora: (en caso de subcontartarla).

Listado de Derechohabientes: Que conforman la Linea III(se anexa modelo a seguir).

DOCUMENTACIÓN JURÍDICA DEL PROYECTO Y DE LA EMPRESA

Escritura de propiedad del terreno: Entregar copia certificada o contrato de compraventa.

Escritura de lotificación: Entregar copia certificada.

Libertad de Gravamen: Entregar copia certificada reciente.

Régimen de propiedad en condominio: Entregar copia certificada.

Boletas de predial: Recientes.

Boletas de agua: Recientes.

Acta constitutiva de la Empresa Constructora: Entregar copia certificada. Carta de confirmación de las últimas modificaciones del Acta constitutiva de

Empresa Constructora: Enviar en hoja membretada de la empresa solicitante.

Modificaciones a la Acta constitutiva de la Empresa Constructora: Entregar copia certificada.

Testimonio de poderes otorgados por la Empresa Constructora: Entregar copia certificada.

Registro Federal de Causantes: RFC Indicando dirección fiscal
Comprobante del domicilio fiscal

Identificación oficial: Del (los) apoderado(s) y accionista(s).
Catálogo de firmas autorizadas: Se anexa formato.



SOLIMEX

Soluciones de Inmuebles y Medios Express, S.A. de C.V., SOFOM E.N.R.

DOCUMENTACIÓN FINANCIERA DEL PROYECTO Y DE LA EMPRESA

Estados financieros: De los últimos dos años auditados y parciales acumulados, así como relaciones analíticas y estados de resultados (con antigüedad no mayor a tres meses), firmados por el Representante Legal.

Últimas dos declaraciones ante el SAT: Anuales y últimas parciales presentadas, siempre y cuando no se entregue información financiera dictaminada.

Flujo de efectivo del proyecto: Por etapas y consolidado firmado, indicando bases y premisas de elaboración (se anexa formato).

DOCUMENTACIÓN ANEXA

Alineamiento y No. Oficial (General y particulares)

Plano de Red de Distribución de Agua Potable.

Plano Red de Distribución Sanitaria (y de Drenaje pluvial en su caso)

Planos de Acabados, herrería y carpintería.

Planos de electrificación y alumbrado, de alta y baja tensión.

Plano de Terracerías.

Plano de Equipamiento Urbano.

Plano de Nomenclaturas.

(se anexa formato en 4 archivos).